

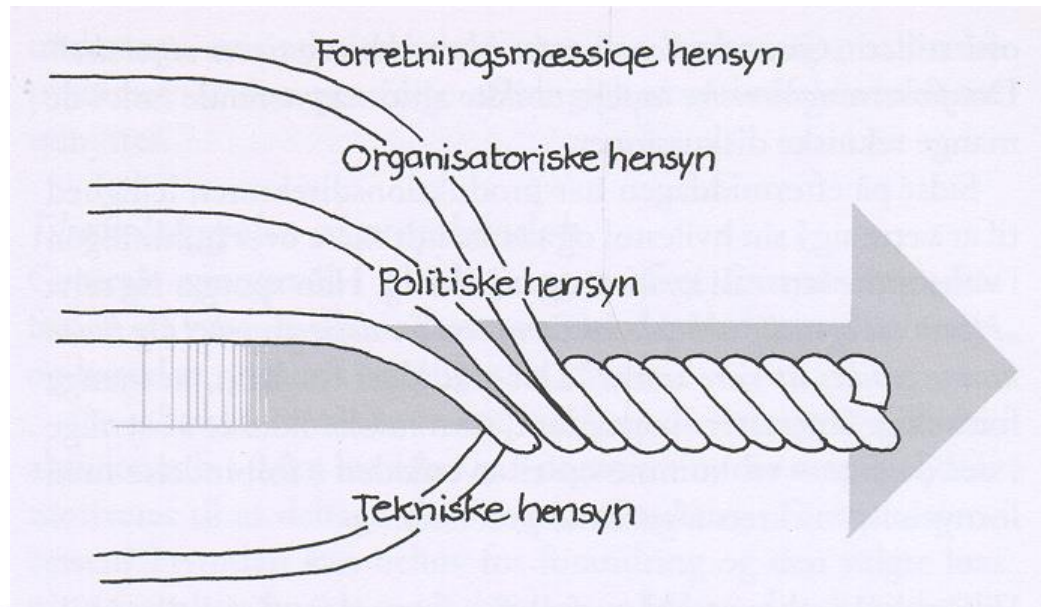


Fremgangsmåde Indsatsområder Milepælsplan

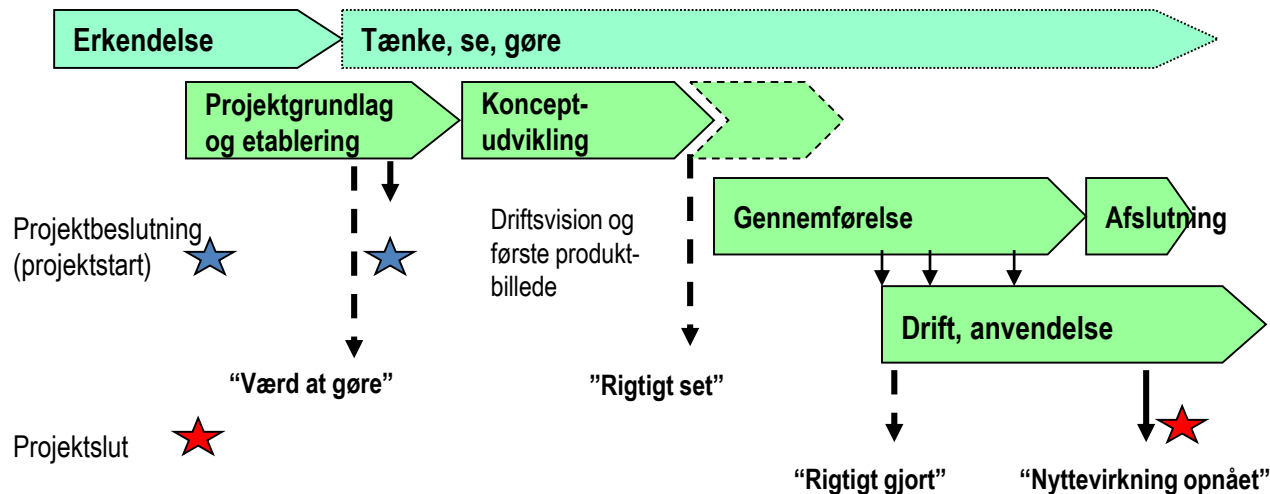




De fire komplementære aspekter

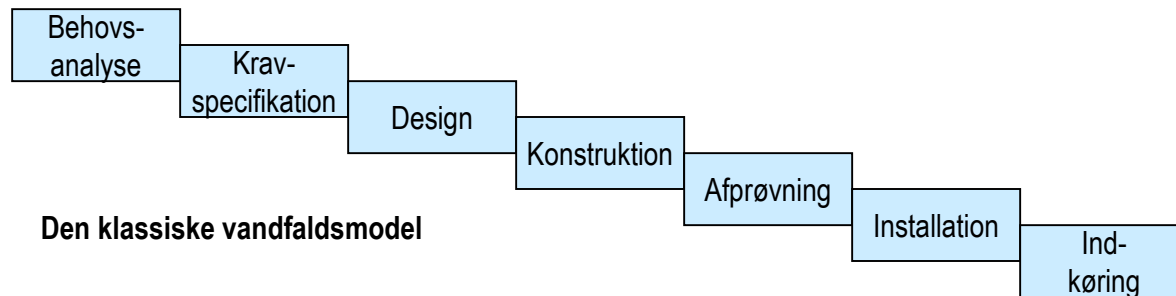


Fremgangsmåder

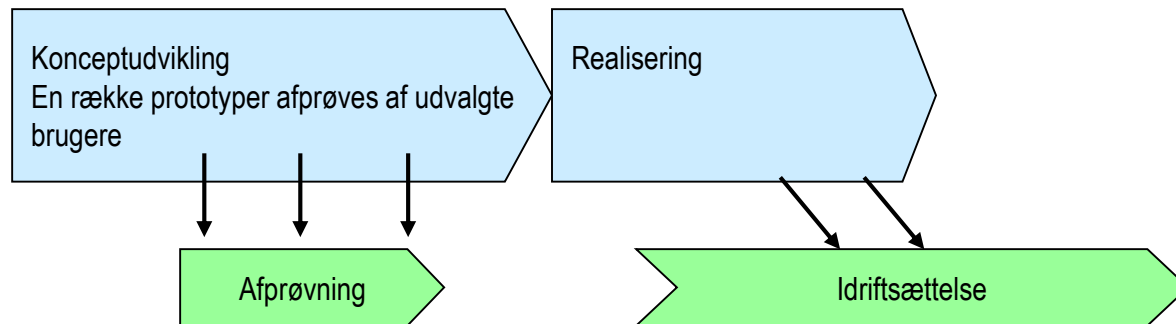


Den konceptbaserede fremgangsmåde

Fremgangsmåder

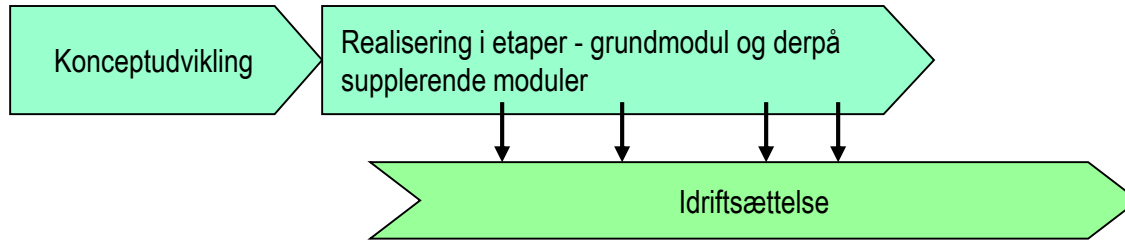


Den klassiske vandfaldsmodel

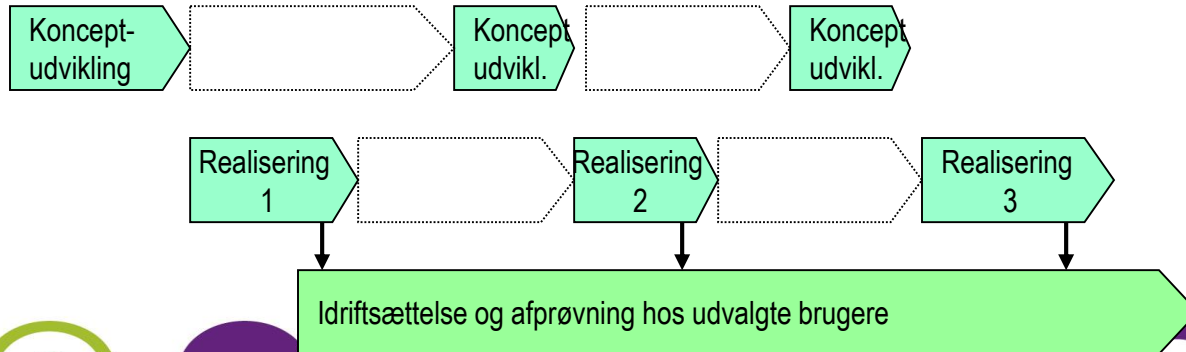


Afprøvning af prototyper i konceptfasen

Fremgangsmåder



Modulariseret produkt realiseres i moduletaper



Iterativ udvikling af konceptet

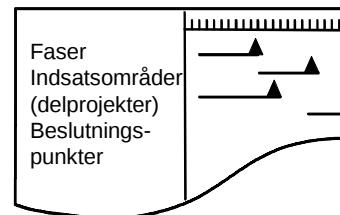
Koordinations- og styringstidsplan

- **Opdel projektet i indsatsområder**
- **Beskriv fasens slutprodukt for hvert indsatsområde**
- **Tilrettelæg fremgangsmåde**
- **Planlæg milepæle**
 - beskriv milepælene
 - afgræns hovedaktiviteter
- **Planlæg tidsforløb**
- **Koordiner milepæle**
 - Sammenhænge mellem indsatsområderne

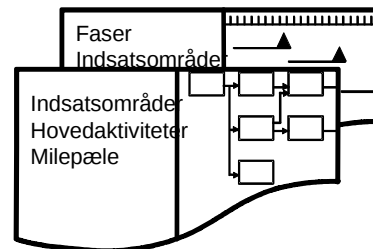


Planniveauer

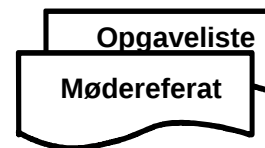
**Hovedplan
Beslutnings- og
leveranceplan**



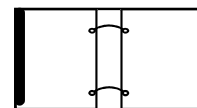
**Faseplan
Styrings- og koordinations-
plan**



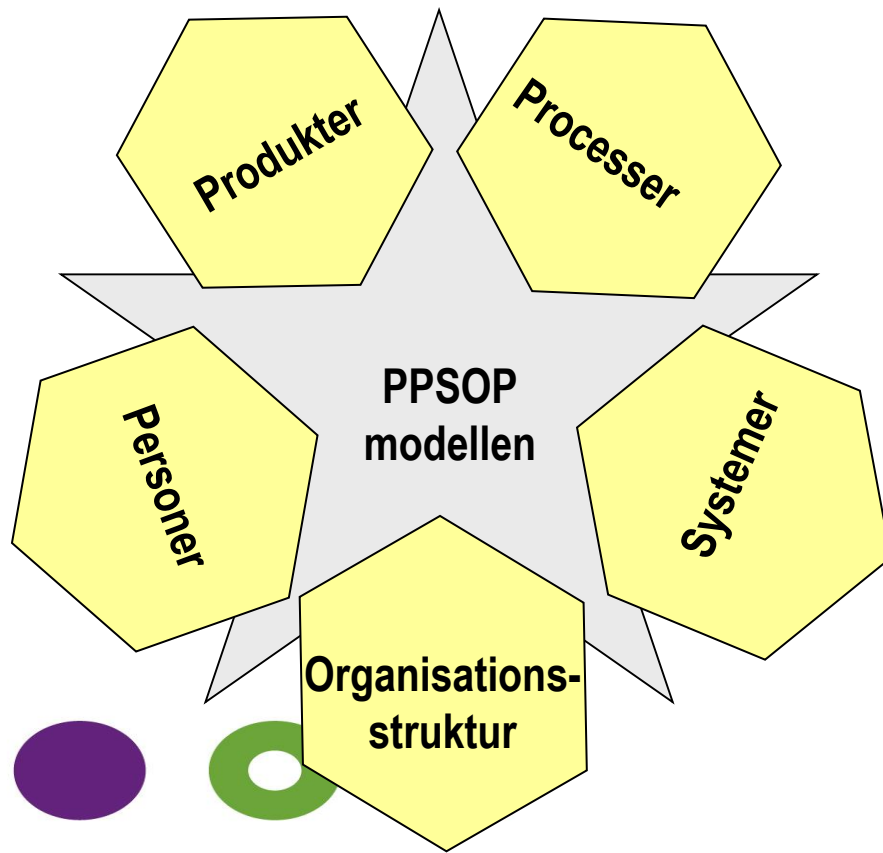
Arbejdsplan



Plan i eget arbejde



Projektets grundlæggende indsats- og resultatområder



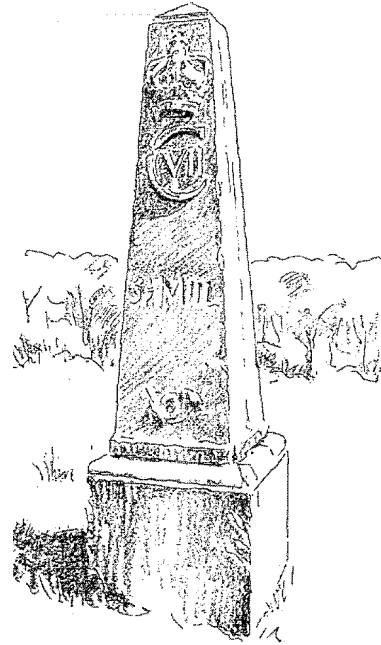
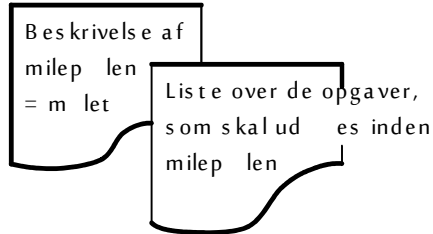
Milepæle

En tilstand, et resultat, en begivenhed,
som kan konstateres entydigt

HOUSE OF
TECHNOLOGY



– en del af **mercantec**⁺



Milepæle, kriterier

- Beskrives ved produkt/
resultat/tilstand
- Målbar, synlig, entydig
- Beskriv forudsætningerne
- 1-3 måneders tidsafstand
- Kontrol af resultatets kvalitet
- Ledelsen afgør om
milepælen er nået
- Beskriv det forudgående
arbejde
- Krav til dokumentation



Projektets indsatsområder



Fase:

Milepæle og hovedaktiviteter



HOUSE OF
TECHNOLOGY



— en del af mercontec⁺

Projektopgave
n

Indsatsområde
A

Indsatsområde
B

Indsatsområde
C

Omverdenen

Interessenterne

Projektledelse
Læring

Afhængighed

Hovedaktivitet

Milepæl

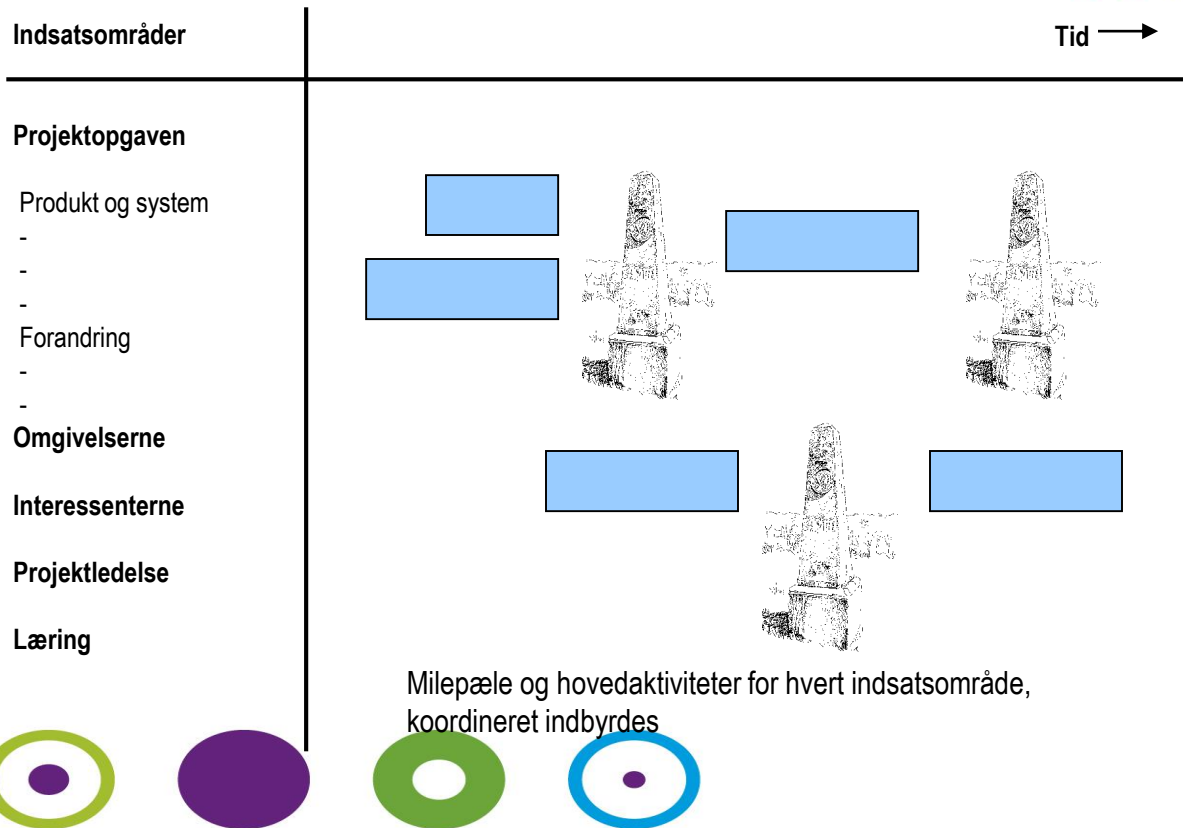
Kun rækkefølgen vises. Ingen tidsskala

Symboler

Struktur i koordinations- og styringstidsplanen



Koordinations- og styringstidsplanen

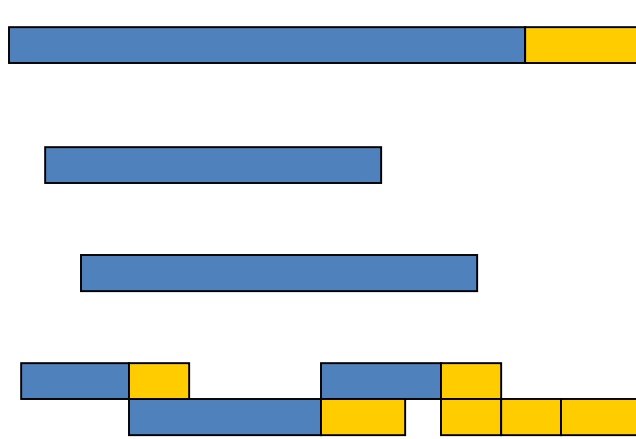


Den gode plan

- Gennemtænkt fremgangsmåde
- Planen er komplet
- Planen er koordineret
- Synlig og aftalt opgavefordeling
- Realistiske ressourcemuligheder
- Planen har tempo
- Ydre sammenhæng er kendt
- Planen er forankret
- Planen giver overblik
- Der kan følges op på planen



Nogle råd til tidsplanlægningen

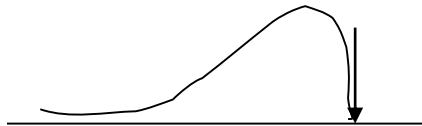


Den tidskritiske hovedaktivitet planlægges med en tidsbuffer

Ikke tidskritiske aktiviteter planlægges til færdiggørelse god tid før milepælen - og gøres færdige!

Vælg en stram, men realistisk varighed og indlæg tidsbuffer for at afbøde usikkerhed

Flere aktiviteter i kæde – vælg kort, realistisk varighed til hver og læg summen af deres usikkerheder som buffer til sidst



Studentsyndromet for arbejdsindsats



Projektsyndromet for arbejdsindsats.
Opgaven tager den tid som er afsat - og lidt til!

Aktiviteters varighed - Eksempler

Procesbestemt

Adfærds/procedurebestemt

Innovationsbestemt

Problembestemt

Ressourcebestemt

Begivenhedsbestemt

Hærdetid/Væksttid

Beslutninger/Godkendelser

Design/Konstruktion

Afprøvning/forsøg

Programmere/Mure/Grave

Udstilling/Messe/Konference

Indflydelse fra

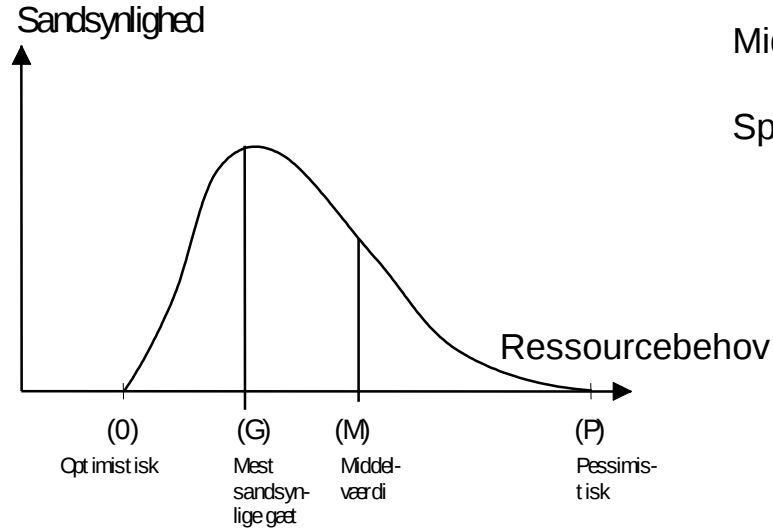
Udførelsesmiljø

Hjælpemidler

Rutine, erfaring



Sandsynlig varighed af aktivitet



$$\text{Middelværdi } M = \frac{O+P+3 \times G}{5}$$

$$\text{Spredning } s = \frac{P-O}{5}$$

