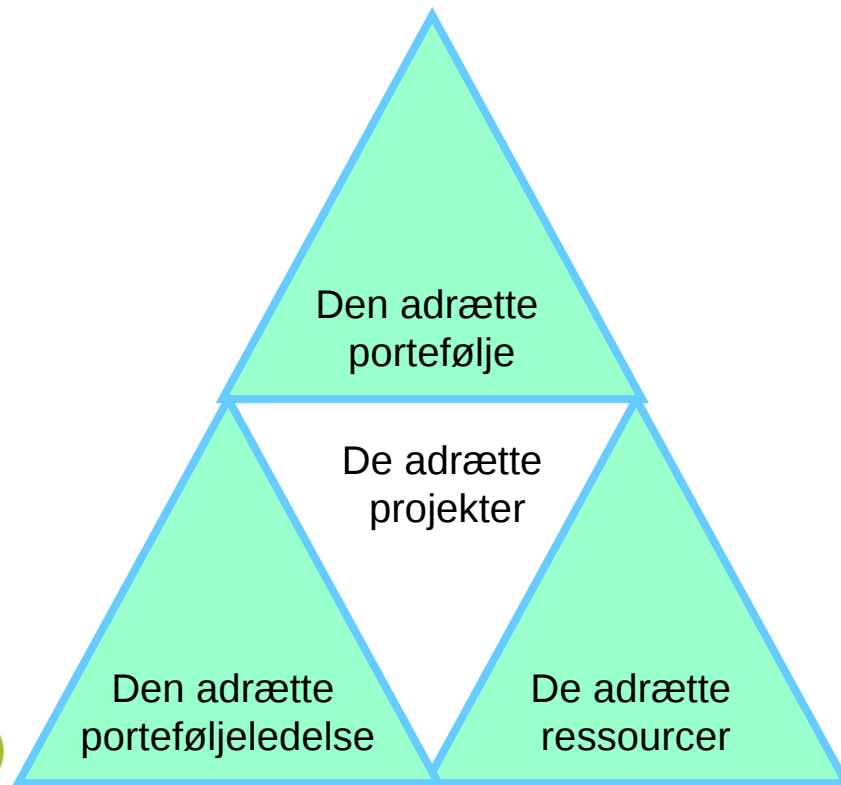




Styring af projektet





5x5 modellen som Styringsmodel

Projektopgaven

Sætte kursen mod
behov og nytte
Styre opgaven og kvaliteten
Fremtage og overdrage
produktet
Styre forandringsprocessen
Styre fremdriften

Interessenter

Opnå ejerskab
Påvirke interessenternes
forventninger
Opnå forståelse og accept
Lytte til og forstå
Informere

Projektledelse

Lede projektet
Planlægge
Organisere og lede samvirket
Håndtere opmærksomhedsområder
Sikre læring

Omgivelser

Overvåge og reagere
Skabe sammenhæng
med omgivelserne
Sikre overholdelse af
regelsæt

Ressourcer

Tilføje kompetencer
Styre energien
(ressourcer)
Styre økonomien
Styre faciliteterne
Styre logistikken

Projektets
udfordringer
(belyst)

Interessenthåndtering Styring af forventninger

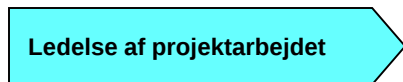
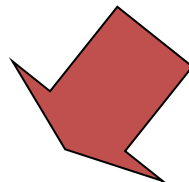
Håndtering af udfordringer og
opmærksomhedspunkter

Fokus på missionen og nytteværdierne

Fokus på forandringsprocessen.
Forståelse og accept.

Reaktion på erkendelser og læring.
Proaktive beslutninger.

Anvendelse af råderummet



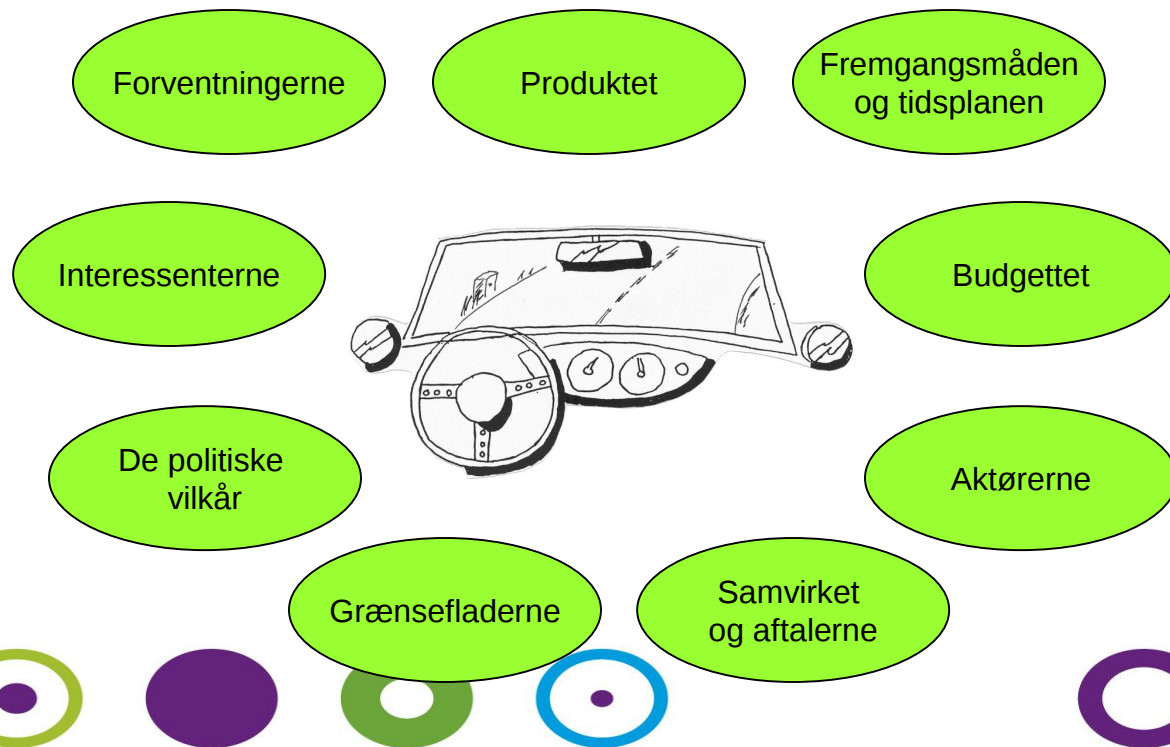
Ledelse af projektarbejdet



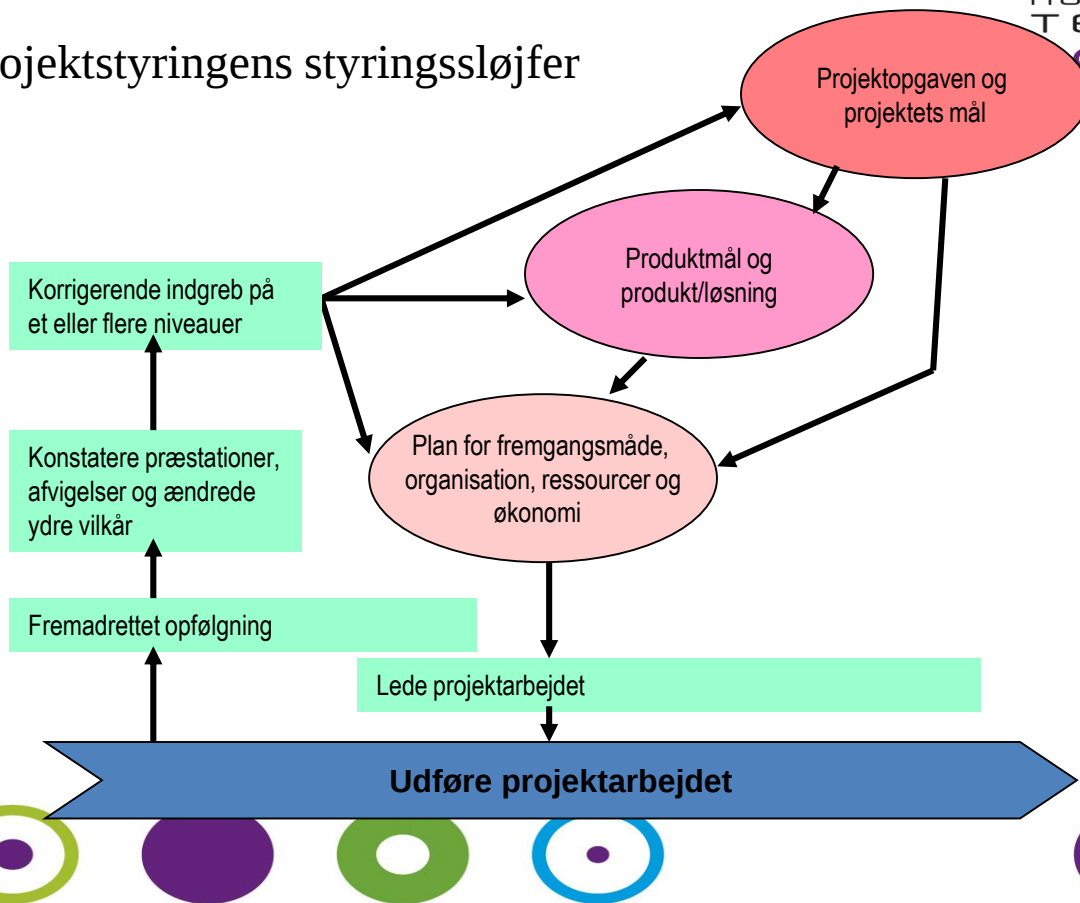
Opmærksomheds-
punkter



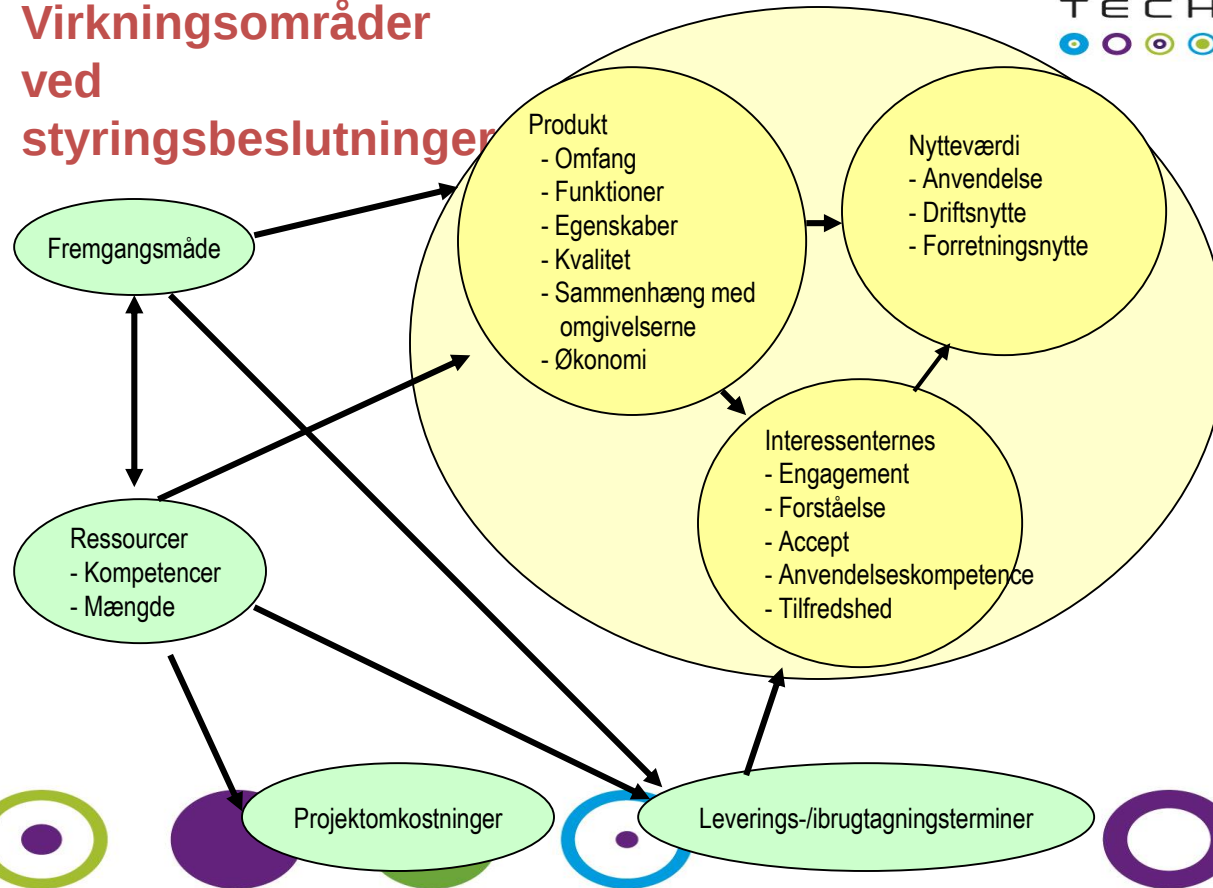
Projektet må være styrbart! – på flere områder



Projektstyringens styringssløjfer



Virkningsområder ved styringsbeslutninger



7 principper for adrætte projekter

Vedrørende produktet:

Værdi og kvalitet
Aktualitet

Vedrørende processen:

Retning og sammenhæng
Brugerne med
Flow og tempo
Kompetent og bemyndiget
team
Forenkling og forbedring

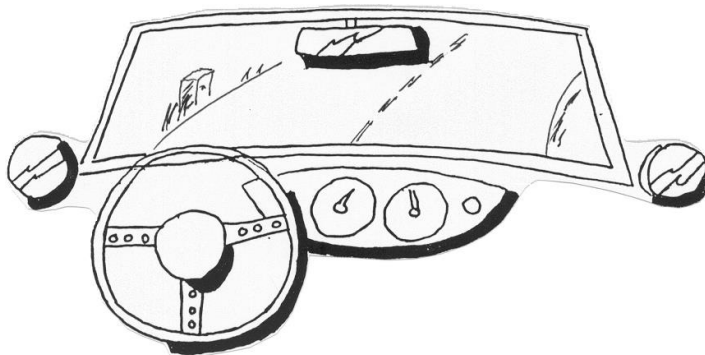


Fremadrettet opfølgning

- Ret blikket mod projektets slutsituation og tiden derefter
- Hold øje med udvikling og hændelser uden for projektet, med relation til projektet
- Rapporter forventet slutsituation versus målsat slutsituation
- Disponeringstænkning - konsekvens, værdi, egnethed

*Det er kun det, som ligger foran
dig, du kan forsøge at styre*

*Hvor langt, du er kommet i projektet
bestemmes af, hvad der ligger foran dig*



Projektopfølgningen omfatter fem forhold

- **Fundamentet**, dvs. om de ydre forudsætninger for projektet, dets mål og dets betydning fortsat er til stede
- **Præstationen**, dvs. det udførte arbejde eller rettere de præsterede resultater, såvel mængde som kvalitet
- **Fremdriften**, dvs., hvorledes arbejdet følger tidsplanen
- **Omkostningerne**, dvs., hvorledes forbruget såvel i ressourcemængder og mængder som kroner, svarer til budgettet
- **Effektiviteten**, dvs., hvor effektivt og produktivt projektarbejdet udføres - og hvor godt samvirket i og omkring projektorganisationen fungerer



Projektarbejdets stade

Konstateres ved:

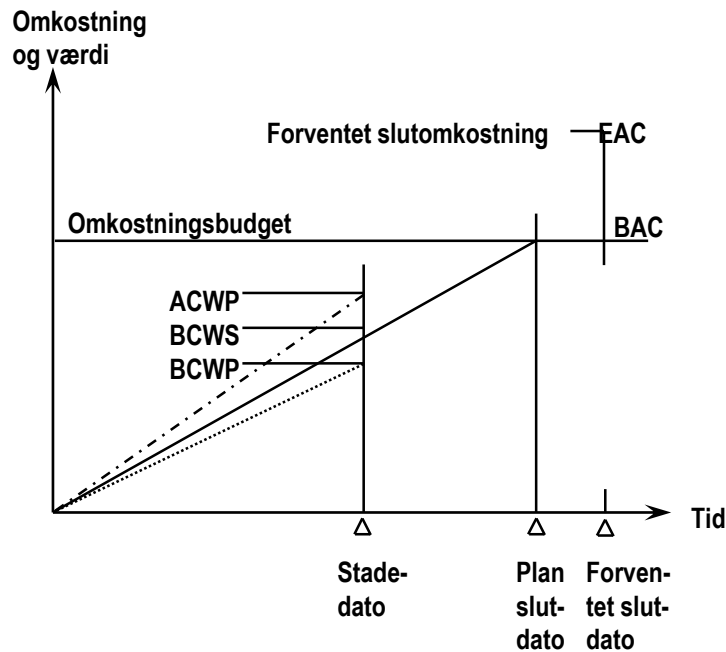
- Måle udført arbejde
- Milepæle eller arbejdsopgaver nået
- Måle resterende arbejde
- Estimeret ressourcebehov til færdiggørelse
- Estimeret varighed til færdiggørelse

Udtrykkes ved:

- Er i gang, er afsluttet
- Forventet sluttidspunkt
- % udført eller % rest



PMS grundbegreber



BCWS = Budgetteret omkostning for planlagt arbejde

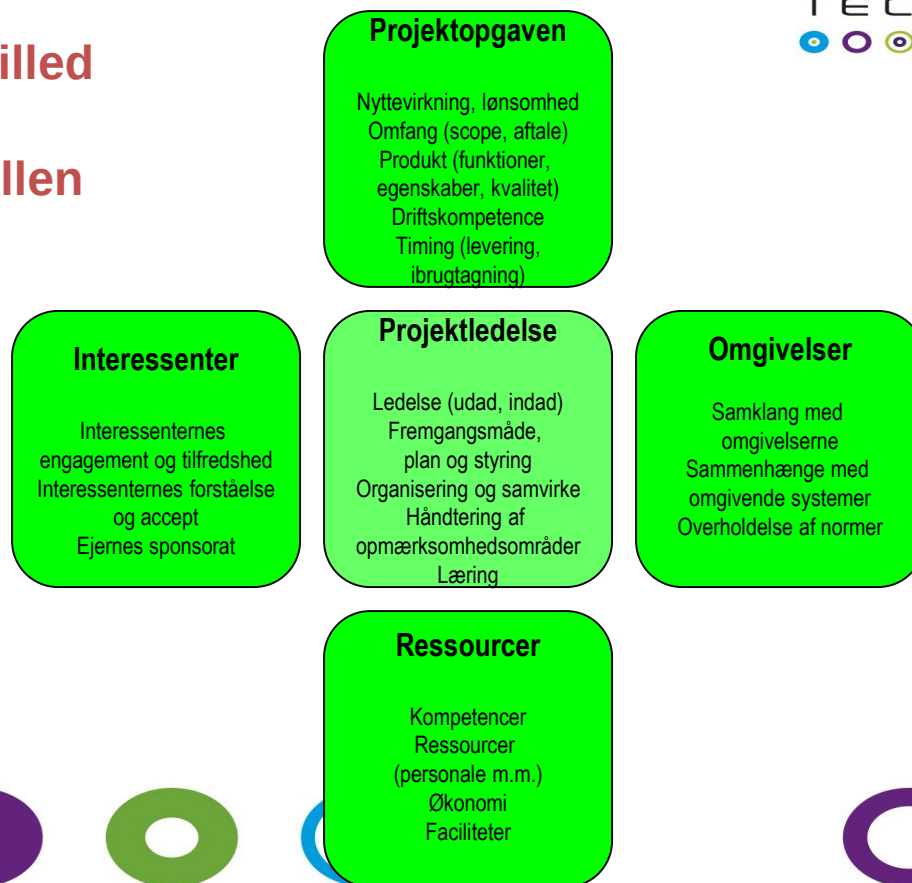
BCWP = Budgetteret omkostning for udført arbejde (præsteret værdi)

ACWP = Faktisk omkostning for udført arbejde

BAC = Budgetteret omkostning ved afslutning

EAC = Forventet omkostning ved afslutning

Resultatbilled e 5x5 modellen



Ledelsesrapporten

- **Forventet projekt slut:**
 - opfyldelse af formål og succeskriterier?
 - Interessenternes tilfredshed
 - opfyldelse af krav til slutprodukt
 - terminsoverholdelse
 - budgetoverholdelse
 - ressourcer
 - udgifter/investeringer
- **Væsentlige problemstillinger og handling desangående**
- **Ønske om ledelsens beslutning/handling**

